



Prefeitura Municipal do Crato Palácio Alexandre Arraes

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES PÚBLICOS

EDITAL N° 02/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE.

O MUNICÍPIO DE CRATO-CE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS; SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o art. 37, IX, da Constituição Federal, c/c a Lei Municipal nº 3.032/2014, de 01.10.2014, **TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO DO EDITAL N.º 01/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS**, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017; o qual passa a vigorar com as seguintes alterações:

- ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO – passa a ter a configuração descrita no documento incluso à presente.
- ANEXO IV – DIVERSAS SECRETARIAS – FUNÇÕES ESPECÍFICAS – SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – onde se lê no “**item 10**” referente aos cargos da aludida Secretaria:

10) FUNÇÃO: **DIGITADOR BOLSA FAMÍLIA** - REQUISITOS BÁSICOS: nível médio, curso de digitador do CadÚnico com certificação do ministério do desenvolvimento social/secretaria estadual do trabalho e desenvolvimento social.

Fica retificado para:

10) FUNÇÃO: **DIGITADOR BOLSA FAMÍLIA** - REQUISITOS BÁSICOS: nível médio, “**curso de informática básica e curso de entrevistador do CadÚnico com certificação do ministério do desenvolvimento social/secretaria estadual do trabalho e desenvolvimento social**”.

Crato- CE, 25 de fevereiro de 2017.

Gabinete do Prefeito

Secretário de Finanças

Secretária de Educação

Secretário de Obras Públicas

Secretário de Administração
Secretário de Agricultura, Pecuária e Recursos
Hídricos

Secretário de Serviços Públicos

Secretária do Trabalho e Desenvolvimento
Social



Prefeitura Municipal do Crato Palácio Alexandre Arraes

ANEXO II - A QUE SE REFERE O EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 – DIVERSAS SECRETÁRIAS

FOTO 3X4

FICHA DE INSCRIÇÃO

N.º DE INSCRIÇÃO: _____

DADOS PESSOAIS

NOME: _____
DATA NASC.: _____ / _____ / _____
ENDEREÇO: _____
_____, BAIRRO: _____
CIDADE: _____,
ESTADO: _____, CEP.: _____,
TELEFONE: _____, CELULAR: _____
EMAIL: _____
RG: _____, ORG. EXP.: _____
CPF: _____, PIS/PASEP: _____
TÍTULO DE ELEITOR: _____, SEÇÃO: _____, ZONA: _____
CTPS: _____, SÉRIE: _____

DADOS SOBRE OPÇÃO DO CANDIDATO

FUNÇÃO PRETENDIDA: _____
SECRETARIA DE LOTAÇÃO PRETENDIDA: _____
PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SIM () OU NÃO ().
EM CASO POSITIVO, INDICAR OS MEIOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO
DO CERTAME: _____
() Declaro ter ciência que caso aprovado, devo entregar os documentos comprobatórios
exigidos para exercer a função na qual estou inscrito, por ocasião da contratação.

CRATO-CE, _____ de _____ de 2017.

Assinatura Do Candidato

QUANTIDADE DE FOLHAS APRESENTADAS PELO CANDIDATO: _____

.....
N.º DA INSCRIÇÃO: _____

1 - Identificação do Candidato

Nome: _____
CPF: _____, R.G.: _____
Telefone: _____, E-mail: _____

2 – Cargo pretendido: _____

QUANTIDADE DE FOLHAS APRESENTADAS PELO CANDIDATO: _____

Recebedor: _____

Data _____ / _____ / _____ .