



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS
DO MUNICÍPIO DE CRATO – CE.**

**PRIMEIRO EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS NO PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS/GABINETE.**

O **MUNICÍPIO DO CRATO - CE**, através do **GABINETE DO PREFEITO**, sob o auspício dos princípios da eficiência administrativa e item 8 do Edital n.º 01/2017 do Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2017 - Diversas Secretarias, **TORNA PÚBLICA**, para o conhecimento dos interessados, a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos **CLASSIFICADOS** no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n.º 01/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO – CE.

1 – DO PERÍODO DE CONVOCAÇÃO

1.1. Os candidatos CLASSIFICADOS, relacionados abaixo, deverão apresentar-se perante o setor pessoal da Secretaria Municipal de Administração, situado à sede da Prefeitura Municipal do Crato, localizada no Largo Júlio Saraiva, s/n, Centro, Crato – CE, no dia **13 de julho de 2017 (quinta-feira)**, das **08hs às 14hs**, munidos dos documentos estabelecidos no item 9 do Edital n.º 01/2017 do Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2017 - Diversas Secretarias, para manifestar seu interesse em ser contratado(a), nos expressos termos do inciso IX do art. 37, da Constituição Federal, com fim específico de atender à demanda da Rede Municipal – Gabinete do Prefeito, em caráter Temporário, em função das necessidades do referido órgão, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE

CLASSIFIC.	NOME	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
1º	LEONARDO DIONÍZIO DOS SANTOS	100	CLASSIFICADO
2º	ANTONIO AMARO DOS SANTOS	100	CLASSIFICADO

1.2 O Gabinete do Prefeito esclarece que, encerrado o preenchimento das vagas e advindo vacância, será respeitada a ordem de classificação para futura convocação.

2 – SÃO CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

2.1. Ter obtido prévia classificação no processo seletivo simplificado n.º 02/2017 – Diversas Secretarias;

2.2. Apresentar os seguintes documentos constantes do item 9 do Edital n.º 01/2017 do processo seletivo simplificado n.º 02/2017 – Diversas Secretarias:

- Fotocópia, autenticada ou acompanhada do original, da Carteira de Identidade e do CPF;
- Fotocópia, autenticada ou acompanhada do original, do Título de Eleitor e do último comprovante de votação;
- Fotocópia. Autenticada ou acompanhada do original, da Carteira Reservista (estar quite com o serviço militar), quando do sexo masculino;
- Fotocópia, autenticada ou acompanhada do original, da CTPS, constando, ainda, o número do PIS ou PASEP;



PREFEITURA DO PALÁCIO ALEXANDRE ARRAES
CRATO GABINETE DO PREFEITO

- e) Fotocópia, autenticada ou acompanhada do original, do Diploma de Conclusão do Curso Exigido para a função pelo presente Edital;
- f) Fotocópia, autenticada ou acompanhada do original, do comprovante de residência;
- g) Certidão Negativa de antecedentes criminais, emitida pelo órgão estadual/federal competente;
- h) Duas (02) fotos recentes 3x4;
- i) Declaração de ocupação ou não em cargo público, na Administração Federal, Estadual ou Municipal;
- j) Declaração de bens.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Paço da Prefeitura Municipal do Crato – Ceará, Gabinete do Prefeito, em 11 de julho de 2017.

FABIANO BRASIL SALES
Chefe de Gabinete