

Ano 2017, Edição n.º 3637E - Crato (CE), Sábado 25 de Fevereiro de 2017.



ESTADO DO CEARÁ
 Poder Executivo
 MUNICÍPIO DE CRATO
Diário Oficial

Ano 2017, Edição n.º 3637E - Crato (CE), Sábado 25 de Fevereiro de 2017.

EDITAL

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES PÚBLICOS.

EDITAL 02/2017

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE.

O MUNICÍPIO DE CRATO-CE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS; SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o art. 37, IX, da Constituição Federal, c/c a Lei Municipal n.º 3.032/2014, de 01.10.2014, TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO DO EDITAL N.º 01/2017 - DIVERSAS SECRETARIAS, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017; o qual passa a vigorar com as seguintes alterações:

- ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO – passa a ter a configuração descrita no documento incluso à presente.
- ANEXO IV – DIVERSAS SECRETARIAS – FUNÇÕES ESPECÍFICAS – SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – onde se lê no “item 10” referente aos cargos da aludida Secretaria:

10) FUNÇÃO: DIGITADOR BOLSA FAMILIA - REQUISITOS BÁSICOS: nível médio, curso de digitador do cadúnico com certificação do ministério do desenvolvimento social/secretaria estadual do trabalho e desenvolvimento social.

Fica retificado para:

10) FUNÇÃO: DIGITADOR BOLSA FAMILIA - REQUISITOS BÁSICOS: nível médio, “curso de informática básica e curso de entrevistador do cadúnico com certificação do ministério do desenvolvimento social/secretaria estadual do trabalho e desenvolvimento social”.

Crato- CE, 25 de fevereiro de 2017.

Gabinete do Prefeito

Secretário de Finanças

Secretária de Educação

Secretário de Obras Públicas

Secretário de Administração

Secretário de Agricultura, Pec. e Rec. Híd.

Secretário de Serviços Públicos

Secretária do Trabalho e Desenv. Social

ANEXO II - A QUE SE REFERE O EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2017 – DIVERSAS SECRETARIAS

FOTO 3X4

FICHA DE INSCRIÇÃO

N.º DE INSCRIÇÃO: _____

DADOS PESSOAIS

NOME: _____ DATA NASC.: / ____ / ____

ENDEREÇO: _____

_____, BAIRRO: _____

CIDADE: _____, ESTADO: _____, CEP.: _____, TELEFONE: _____

CELULAR: _____

EMAIL: _____

RG: _____, ORG. EXP.: _____

CPF: _____, PIS/PASEP: _____

TÍTULO DE ELEITOR: _____, SEÇÃO: _____, ZONA: _____

CTPS: _____, SÉRIE: _____

DADOS SOBRE OPÇÃO DO CANDIDATO

FUNÇÃO PRETENDIDA: _____

SECRETARIA DE LOTAÇÃO PRETENDIDA: _____

PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SIM () OU NÃO ().

EM CASO POSITIVO, INDICAR OS MEIOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO CERTAME: _____

() Declaro ter ciência que caso aprovado, devo entregar os documentos comprobatórios exigidos para exercer a função na qual estou inscrito, por ocasião da contratação. CRATO-CE, _____ de _____ de 2017.

Assinatura Do Candidato

QUANTIDADE DE FOLHAS APRESENTADAS PELO CANDIDATO: _____

N.º DA INSCRIÇÃO: _____

1 - Identificação do Candidato

Nome: _____

CPF: _____, R.G.: _____

Telefone: _____, E-mail: _____

2 – Cargo pretendido: _____

QUANTIDADE DE FOLHAS APRESENTADAS PELO CANDIDATO: _____

Recebedor: _____

Data ____/____/____.